



**il faro**  
**Comunità Socio-Sanitaria**

**CONVENZIONE DELLE NAZIONI UNITE SUI DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ**

Articolo 19: Vita indipendente ed inclusione nella società

*“Gli Stati Parti alla presente Convenzione riconoscono il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il pieno godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.”*

## INDICE

- 1. PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE “LA SORGENTE”**
- 2. L’ACCESSO AL SERVIZIO**
  - 2.1 I DESTINATARI
  - 2.2 L’INSERIMENTO
  - 2.3 LISTA D’ATTESA
  - 2.4 LE DIMISSIONI
- 3. LA COMUNITA’ SOCIO SANITARIA (CSS) IL FARO**
  - 3.1 GIORNATA TIPO
  - 3.2 EQUIPE
  - 3.3 METODOLOGIA
  - 3.4 ATTIVITA’
- 4. CAPIENZA RICETTIVA**
- 5. LE RETTE**
- 6. GLI STRUMENTI E LE MODALITA’ DI TUTELA DELLE PERSONE ASSISTITE**
  - 6.1 CODICE ETICO
  - 6.2 LE SEGNALAZIONI ED I RECLAMI
  - 6.3 IL CONTRATTO D’INGRESSO
  - 6.4 CERTIFICAZIONI A FINI FISCALI
- 7. GLI STRUMENTI, LE MODALITA’ E I TEMPI DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E DEI CAREGIVER**
- 8. L’ACCESSO AGLI ATTI**
- 9. ASPETTI GENERALI**
  - 9.1 MENSA
  - 9.2 AUTOMEZZI
  - 9.3 SICUREZZA / D.LGS. 81/08
  - 9.4 PULIZIE - GUARDAROBA- LAVANDERIA
  - 9.5 INDICAZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA STRUTTURA

ALLEGATI

## PREMESSA

La carta dei servizi è il documento con il quale ogni ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi ultimi, gli standard di qualità e informa l'utente e/o chi ne svolge le funzioni amministrative burocratiche sulle modalità di tutela previste.

## SEDE

**CSS IL FARO, LA SORGENTE SCS ONLUS**

Via San Vito 36/I,  
25081 Bedizzole (BS)

## SITO INTERNET

<https://www.coop-lasorgente.com/>

## CONTATTI

Coordinatore Mauro Camerini:  
cellulare 351 6045612  
email: [maurocamerini@coop-lasorgente.com](mailto:maurocamerini@coop-lasorgente.com)

### 1. PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA SOCIALE “LA SORGENTE”

La Società Cooperativa Sociale “La Sorgente” per le sue caratteristiche, finalità ed aspettative si ispira a principi di mutualità e di solidarietà per il conseguimento di scopi sociali ed educativi. Dal 1984 gestisce servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni di persone con disabilità e dei loro familiari. In questi anni la Cooperativa Sociale “La Sorgente” ha maturato una profonda esperienza ed una approfondita conoscenza delle problematiche della disabilità, diventando nel proprio territorio di competenza e limitrofi un vero punto di riferimento in materia, sia per le Amministrazioni Comunali che per le famiglie delle persone con disabilità.

### 2. L’ACCESSO AL SERVIZIO

#### 2.1 I DESTINATARI

La CSS Il Faro ad accoglie persone di ambo i sessi che presentano una disabilità di grado medio-lieve, con una età compresa tra i 18 e i 65 anni.

Il servizio prevede il sostegno socio-assistenziale ed educativo necessario per permettere l’implementazione e/o il mantenimento di autonomie personali, relazionali e sociali. Il grado di fragilità, indagato attraverso la SIDI, prende in considerazione la dimensione funzionale (abilità e capacità) e quella personale (storia, età) e definisce lo standard assistenziale di cui la persona necessita.

#### 2.2 L’INSERIMENTO

Il processo d’inserimento degli utenti all’interno del servizio CSS risulta così definito:

Ricevuto il parere di idoneità da parte del servizio sanitario, il coordinatore del servizio valuta l’ammissibilità del caso per il quale è stata presentata la domanda in base ai seguenti criteri:

- Abilità sociali e relazionali di base per sostenere la vita comunitaria, la partecipazione sociale e l’integrazione sul territorio;
- Sufficienti abilità nelle aree: funzioni primarie; mobilità, igiene personale, abbigliamento; alimentazione;
- Assenza di un quadro psicopatologico di rilievo e o problemi comportamentali;
- Assenza di un quadro di bisogni sanitari tale da richiedere la presenza quotidiana di personale sanitario.

- Punteggio della scala di valutazione ICF (allegato 1)

Se dovessero intervenire delle modifiche nello stato di salute dell'interessato all'inserimento, questi, o chi ha effettuato la domanda, dovrà provvedere a darne debita comunicazione alla CSS e far pervenire la documentazione sanitaria aggiornata.

L'ammissione prevede l'accettazione e la sottoscrizione del contratto di ingresso che viene consegnato contestualmente alla comunicazione di inserimento in CSS. L'ammissione in struttura è subordinata all'impegno scritto col quale il richiedente o l'ente locale si assume l'onere e garantisce il pagamento della retta.

La CSS può essere visitata da parte di familiari e utenti per eventuali inserimenti, previo accordo con il coordinatore del servizio.

La permanenza definitiva dell'utente è subordinata all'esito positivo di un periodo di prova, della durata di 90 giorni, nel corso dei quali la persona, i familiari e l'equipe della CSS verificheranno l'idoneità dell'inserimento.

### 2.3 LISTA D'ATTESA

Nel momento in cui vi sia la possibilità di un inserimento, il coordinatore del servizio si riserva di compiere una verifica sulle persone inserite in lista d'attesa allo scopo di verificare che il punteggio assegnato corrisponda alla situazione attuale. In seguito i candidati e le loro famiglie verranno contattati o direttamente o dai referenti dei servizi sociali di riferimento e verrà fatta loro la proposta di inserimento. Al candidato e alla sua famiglia viene data la possibilità di mantenere il posto in graduatoria: dopo una eventuale rinuncia alla proposta d'inserimento manterrà il suo posto e passerà automaticamente all'ultimo posto dopo 3 (tre) ulteriori rinunce. La risposta della famiglia (entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione) dovrà dare riscontro in merito alla accettazione o meno del posto. La data di ingresso dovrà invece essere concordata con la famiglia.

I nuovi inserimenti vengono attuati in base ai seguenti criteri di priorità:

1. Residenti nel comune di Bedizzole 20 punti
2. Residenza nel distretto 11 15 punti
3. Iscrizione all'associazione Il Faro 5 punti
4. Problematicità della situazione familiare (così come segnalata dai Servizi sociali competenti per territorio)
5. Condizione lavorativa dei famigliari

### 2.4 LE DIMISSIONI

Le dimissioni dell'ospite dalla CSS possono avvenire su richiesta della famiglia (Dimissione volontaria), su

proposta dell'E.O.H. (Asl Distrettuale) o, previo parere del N.S.H. (Asst del Garda) e della E.O.H., su richiesta del Responsabile della CSS, per i seguenti motivi:

- Inadeguatezza delle prestazioni erogate rispetto all'evoluzione del progetto individuale dell'ospite;
- Il mutare delle condizioni socio-ambientali e clinico-obiettive che hanno determinato l'inserimento e il suo grado di fragilità;
- Necessità di passaggio ad altro e più idoneo intervento, in riferimento anche all'età dell'ospite;
- Commissione di illeciti gravi da parte dell'ospite che rendano impossibile la prosecuzione del servizio;
- Morosità oltre 6 mesi;
- Violazioni ripetute al regolamento citato nella carta dei servizi;

Con la famiglia vengono programmati tempi e modalità. In caso di dimissioni all'interno del FASAS viene predisposto un apposito schema di relazione che descriva le prestazioni erogate alla persona e gli esiti ottenuti. Tale documento viene fornito alla famiglia ed all'eventuale servizio cui l'utente passerà, in caso di dimissioni per ingresso in altra struttura.

### 3. LA COMUNITA' SOCIO SANITARIA (CSS) IL FARO

La Comunità Socio Sanitaria (CSS) "Il Faro" è una struttura residenziale con sede a Bedizzole in località San Vito, in Via San Vito 36/l. È aperta 365 giorni 24 ore su 24 e dispone di n° 10 posti letto accreditati. La struttura si compone di 5 stanze doppie con relativo bagno riservato alla stanza, bagno assistito, cucina, lavanderia, ufficio, magazzino, un ampio salone e un vasto giardino che circonda la struttura.

Il servizio è orientato, in un'ottica di qualità della vita, al recupero e al mantenimento delle autonomie personali e ad un accompagnamento costante nella gestione della vita quotidiana.

Il clima che si vuole garantire è un clima familiare, caldo e accogliente.

I servizi erogati sulla base del Progetto Individualizzato sono regolarmente registrati nel Fascicolo Socio Assistenziale Sanitario (FaSAS).

#### 3.1 GIORNATA TIPO

L'organizzazione della giornata vede coinvolta l'intera équipe multidisciplinare del servizio e concordata con il coordinatore.

L'Equipe predispone un insieme di interventi attraverso i quali programmare l'organizzazione complessiva del servizio, in relazione ai singoli bisogni e preferenze degli utenti.

La giornata è programmata in linea generale, secondo lo schema seguente:

07.30-09.00	RISVEGLIO, IGIENE PERSONALE, COLAZIONE
09.30-12.00	ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVE E RICREATIVE STRUTTURATE COME DA PROGETTO INDIVIDUALE (GESTIONE DEI LUOGHI DI VITA, CURA DI SÉ ED IGIENE PERSONALE, USCITE SUL TERRITORIO, SPERIMENTAZIONI LAVORATIVE, ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO) VISITE MEDICHE
12.00-13.30	PRANZO E RIORDINO
13.30-16.00	ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVE E RICREATIVE STRUTTURATE COME DA PROGETTO INDIVIDUALE (GESTIONE DEI LUOGHI DI VITA, CURA DI SÉ ED IGIENE PERSONALE, USCITE SUL TERRITORIO, SPERIMENTAZIONI LAVORATIVE, ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO) VISITE MEDICHE
16.00-17.00	MERENDA ED IDRATAZIONE
17.00-19.00	ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVE E RICREATIVE STRUTTURATE COME DA PROGETTO INDIVIDUALE (GESTIONE DEI LUOGHI DI VITA, CURA DI SÉ ED IGIENE PERSONALE, USCITE SUL TERRITORIO, SPERIMENTAZIONI LAVORATIVE, ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO)
19.00-20.00	CENA
20.00-22.00	ATTIVITA' DI TEMPO LIBERO - USCITE SUL TERRITORIO SE PREVISTO
22.00	RIPOSO

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi sono dedicati alla gestione dei luoghi di vita e di comunità presso la CSS, ad uscite e partecipazione ad eventi e iniziative sul territorio, allo scambio relazionale con familiari e conoscenti ed al tempo libero.

### 3.2 EQUIPE

I servizi e le attività della CSS sono garantiti da un'equipe multidisciplinare, costituita da:

- coordinatore
- educatori professionali
- ausiliari ed operatori socio sanitari

L'equipe si riunisce periodicamente per la programmazione ed il monitoraggio dei Progetti Individualizzati e delle condizioni di salute degli utenti. Sono inoltre previste, équipe di supervisione sui singoli casi e per gli educatori, tempi per la programmazione individualizzata.

### 3.3 METODOLOGIA

Il lavoro svolto all'interno della CSS si fonda su due assi metodologici di riferimento:

A) la Convenzione Onu, e nello specifico negli articoli:

- 1) Le persone con disabilità includono quanti hanno minorazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali a lungo termine che in interazione con varie barriere possono impedire la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su una base di eguaglianza con gli altri;

- 19) Gli Stati Parti di questa Convenzione riconoscono l'eguale diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella comunità, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e prendono misure efficaci e appropriate al fine di facilitare il pieno godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e della piena inclusione e partecipazione all'interno della comunità, anche assicurando che:

(+) le persone con disabilità abbiano la possibilità di scegliere, sulla base di eguaglianza con gli altri, il proprio luogo di residenza e dove e con chi vivere e non siano obbligate a vivere in una particolare sistemazione abitativa;

(+) le persone con disabilità abbiano accesso ad una serie di servizi di sostegno domiciliare, residenziale o di comunità, compresa l'assistenza personale necessaria per permettere loro di vivere all'interno della comunità e di inserirsi e impedire che esse siano isolate o vittime di segregazione;

(+) i servizi e le strutture comunitarie destinate a tutta la popolazione siano messe a disposizione, su base di eguaglianza con gli altri, delle persone con disabilità e siano adatti ai loro bisogni.

B) L'approccio alla capacitazione (*capability*) ovvero l'insieme delle risorse relazionali di cui una persona dispone, congiunto con le sue capacità di fruirne e quindi di impiegarlo operativamente. Tale approccio si focalizza sulla qualità di vita che gli individui sono effettivamente in grado di raggiungere e propone di non fermarsi alla semplice valutazione delle risorse possedute dalle persone, ma anche di considerare ciò che le persone possono fare con questi strumenti, ossia le loro effettive *capability*

Secondo tale approccio, l'adulthood quindi non è una capacità ma un ruolo sociale e si diviene adulti grazie ai ruoli che ci vengono assegnati e alle richieste che ci provengono dalla comunità di adulti della quale siamo parte (l'adulthood è un'azione corale)

Questo approccio si basa su 5 pilastri: 1 Autodeterminazione; 2 Lavoro; 3 Cittadinanza attiva; 4 Vita indipendente; 5 Vita affettiva/sexuale.

La CSS de "La Sorgente" è impostata in base alla cornice di riferimento della **Qualità di Vita** (in base alle indicazioni dell'OMS, dell'AAIDD e dei principali consensus group internazionali).



### 3.4 ATTIVITA'

Le attività vengono proposte in base ai progetti personalizzati di ogni utente in una logica di adultità e di qualità della vita e possono essere così raggruppate:

**Attività di abilità domestiche e gestione dei luoghi di vita:** interventi finalizzati all'apprendimento e mantenimento delle abilità spendibili nella vita quotidiana (ad esempio attività di riordino, pulizia e cura degli ambienti);

**Attività di cooperazione:** interventi finalizzati all'acquisizione e mantenimento di abilità sociali (rispettare il turno, attendere, collaborare) ed abilità inerenti alla sfera del comportamento di lavoro che permettono all'utenza di sperimentarsi e acquisire abilità spendibili poi in contesti esterni;

**Attività di lavoro indipendente:** interventi finalizzati al miglioramento ed acquisizione di diverse abilità quali: tempi d'attenzione, abilità fino-motorie, abilità manuali e discriminazione;

**Attività di igiene e cura di sé:** interventi finalizzati all'acquisizione e mantenimento delle abilità utili alla cura della persona e spendibili nei contesti di vita quotidiana;

**Attività di tempo libero:** attività ricreative ed educative indirizzate all'espressione di sé e al soddisfacimento di interessi e desideri.

**Attività di sperimentazione "lavorativa":** interventi costruiti tramite una rete di collaborazioni con il territorio. Attraverso la valutazione dei profili di funzionamento di ogni persona vengono strutturate e progettate attività di sperimentazione, tirocini ed inserimenti attraverso i quali gli utenti possono generalizzare le abilità acquisite ed essere percepiti come una risorsa per la comunità;

**Attività sul territorio:** caratteristica prevalente di queste attività è da ricondurre alla costruzione di una rete nel contesto territoriale, per creare occasioni di integrazione sociale degli utenti attraverso attività ricreative, abilitative e di sensibilizzazione del territorio. Questi interventi vengono strutturati per permettere l'espressione degli interessi e lo sviluppo delle potenzialità relazionali, incentivando occasioni di incontro con la comunità.

## 4. CAPIENZA RICETTIVA

La Comunità Socio Sanitaria (CSS) "Il Faro" è una struttura residenziale con sede a Bedizzole in località San Vito e dispone di n° 10 posti letto accreditati. Nello specifico la struttura si compone di 5 stanze doppie con bagno riservato alla stanza.

## 5. LE RETTE

La retta della CSS è:

frequenza del servizio per un totale di 120€ + IVA al giorno.

L'inserimento al servizio non prevede il versamento di un deposito cauzionale.

La retta di frequenza è interamente remunerata alla Cooperativa "La Sorgente" dalle amministrazioni Comunali invianti.

La retta comprende:

- ✓ Servizi alberghieri (vitto con particolare cura delle specifiche esigenze dietetiche, alloggio, pulizia ambienti, lavanderia, stireria, climatizzazione degli ambienti);
- ✓ Articoli per l'igiene personale di utilizzo comune;
- ✓ Cura e assistenza alla persona

La retta **NON** comprende, rimanendo per cui a carico della persona o dei famigliari o dell'Ente inviante le seguenti spese:

- ✓ Spese relative al vestiario
- ✓ Acquisti di altri generi personali tra i quali accessori e articoli per l'igiene strettamente personali (Rasoio, set per cura mani, ecc.)
- ✓ Altre spese personali non indicate tra i servizi compresi (Barbiere/Parrucchiera, estetista, ecc.)
- ✓ Rette e altri costi derivanti da eventuale frequenza a servizi diurni
- ✓ Eventuali costi di tipo sanitario non coperti dal Servizio Sanitario Nazionale come eventuali ticket su esami diagnostici, visite specialistiche private, prestazioni sanitarie specialistiche, farmaci non generici non erogati gratuitamente dal SSN e preparati fito-terapici prescritti dai medici curanti o da strutture sanitarie, presidi sanitari non erogati gratuitamente dal SSN
- ✓ Assistenza continua in caso di ricovero ospedaliero;

## 6. GLI STRUMENTI E LE MODALITA' DI TUTELA DELLE PERSONE ASSISTITE

La tutela dei diritti degli utenti e delle loro famiglie è per il servizio e per la cooperativa in generale elemento che merita la massima cura ed attenzione:

**La persona ha diritto:**

- ad esprimersi per quello che è;
- ad essere ascoltato per essere meglio compreso nei suoi bisogni;
- al riconoscimento di opportunità per migliorare la qualità della propria vita;

-

- all'educazione, all'assistenza e alla cura della sua persona nel rispetto della dignità umana e del principio di autodeterminazione;
- all'integrazione sociale perché possa partecipare in modo attivo alla vita del territorio.

**La famiglia ha diritto:**

- all'informazione relativa alle attività della CSS.;
- ad essere coinvolta nella formulazione dei progetti di presa in carico;
- a ricevere in forma scritta la valutazione globale espressa dall'equipe operativa in merito all'intervento programmato nei confronti del proprio figlio;
- a partecipare alla vita della CSS nelle modalità concordate con l'equipe educativa;
- alla segretezza sui dati relativi al proprio figlio in base alla legge sulla privacy;
- a presentare reclami secondo le modalità indicate nella gestione reclami;
- a rivolgersi all'Ufficio di Pubblica Tutela istituito presso l'ASL di Brescia per la loro tutela nei casi di eventuale inadempienza operati dall' Ente Gestore.

**6.1 CODICE ETICO**

Si considera strumento a tutela degli utenti e delle loro famiglie il Codice Etico, all'interno del quale sono contenuti i principi seguiti dalla Cooperativa Sociale "La Sorgente" nella gestione dei propri servizi.

**6.2 LE SEGNALAZIONI ED I RECLAMI**

La Cooperativa "La Sorgente" salvaguarda prassi di tutela nei confronti dei propri interlocutori (siano essi famiglie, ASST, comuni) che possono esprimere o rilevare disservizi in merito all'erogazione del servizio.

Esiste presso la sede della CSS, viene inviato agli stakeholder dei servizi ed è presente sul sito internet della cooperativa l'apposito modulo (modulo reclami e disservizi).

Il modulo deve essere poi riconsegnato ai responsabili del servizio tramite posta elettronica o cartaceo.

La gestione degli stessi, come riportato nell'allegato, avverrà nel seguente modo: Il coordinatore prenderà in carico la segnalazione – suggerimento – reclamo entro e non oltre le 72 ore dalla ricezione della stessa.

Inoltre il coordinatore risulterà presente in struttura e nel caso di assenza contattabile via telefonica e via mail dal lunedì al venerdì dalle 9-16.

La risposta verrà data in modalità scritta entro le 72 ore come indicato.

### 6.3 IL CONTRATTO D'INGRESSO

Al momento dell'ufficiale inserimento nel Centro dell'Utente, viene sottoscritto un Contratto d'Ingresso all'interno del quale vengono definiti gli impegni dell'Ente Gestore, del Comune di residenza e dell'utente e dei suoi famigliari.

### 6.4 CERTIFICAZIONI DELLE RETTE AI FINI FISCALI

Ogni anno, entro i tempi previsti per la compilazione della certificazione dei redditi, l'ufficio amministrativo rilascia ad ogni utente apposita documentazione certificante il costo del servizio e la quota parte dello stesso imputabile al sistema sanitario.

## 7. **GLI STRUMENTI, LE MODALITA' E I TEMPI DI VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E DEI CAREGIVER**

Il servizio per valutare la soddisfazione dei propri utenti e dei caregiver utilizza i seguenti strumenti:

- Questionari di soddisfazione delle famiglie
- Questionario di soddisfazione degli ospiti
- Questionario di soddisfazione del personale

Per ciascun soggetto individuato (famiglie, ospiti, personale), attraverso i rispettivi strumenti predisposti (questionari) ed individuando la metodologia più corretta per attuare opportune misurazioni, si cerca di individuare il posizionamento attuale (singolo e per categoria) rispetto al livello di soddisfazione, cercando, in base ai dati raccolti, di pianificare opportune azioni di miglioramento.

I dati raccolti (diversificati a seconda dell'obiettivo prefissato e dei soggetti coinvolti) vengono in primo luogo analizzati. Tali dati costituiscono elemento di analisi della rispondenza del servizio ai bisogni degli utenti e dei loro famigliari.

### Questionario Soddisfazione Famiglie

Viene distribuito una volta all'anno (inviati a casa) generalmente tra gennaio e marzo in modo da poter raccogliere i dati entro fine anno per poterli analizzare e verificare quali azioni di miglioramento intraprendere. I dati raccolti vengono successivamente riportati ed analizzati in equipe e durante incontri collegiali con tutte le famiglie degli utenti della CSS. Inoltre i risultati vengono condivisi con l'amministratore

delegato. Nel caso di riscontro negativo il coordinatore contatterà telefonicamente la famiglia per confrontarsi.

#### Questionario Soddisfazione Ospiti

Somministrato annualmente dagli operatori agli ospiti che possiedono le capacità di comprensione alle domande presentategli.

Dalle risposte emerse si cerca di ricostruire il vissuto e la percezione dell'ospite inserito in rapporto all'immagini che lui ha del Centro.

I dati raccolti vengono analizzati da parte dell'equipe del servizio e conservati.

#### Questionario Soddisfazione Personale

Consegnato al personale annualmente.

I dati raccolti vengono analizzati congiuntamente dal coordinatore e condivisi con le risorse umane. Inoltre i risultati vengono condivisi con l'amministratore delegato.

Nel questionario vengono rilevati quattro diversi aspetti: Soddisfazione personale; Soddisfazione del lavoro; Ambiente di lavoro; Aspetti organizzativi e contrattuali.

## **8. L'ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti relativi agli utenti è consentito ai famigliari degli stessi nel rispetto della seguente procedura:

- Il ADS/tutore comunica telefonicamente e/o per iscritto al responsabile del servizio la propria richiesta di avere accesso ai documenti relativi al figlio/a ospite del servizio;
- Il Responsabile del servizio, per la data concordata con il famigliare, predispone la documentazione richiesta;
- Prima della consegna della documentazione richiesta, il responsabile del servizio si accerta dell'identità e del titolo della persona richiedente l'accesso agli atti.

I tempi di consegna degli atti richiesti vanno da un minimo di una giornata lavorativa ad un massimo di 5 giorni lavorativi.

Il servizio è totalmente gratuito.

## **9. ASPETTI GENERALI**

### 9.1 MENSA

La preparazione dei pasti è affidata ad una cooperativa esterna il cui menù è validato da un nutrizionista.

Gli operatori raccolgono settimanalmente l'ordinazione dagli utenti tramite una lista (menu) gestita in collaborazione con la stessa cooperativa esterna. Si differenzia un menu primavera/estate da

autunno/inverno equilibrato e rispettoso delle stagionalità.

## 9.2 AUTOMEZZI

L'obiettivo dell'integrazione sociale e territoriale è momento centrale della vita degli utenti della CSS. La possibilità di partecipare ad iniziative ed attività esterne al servizio rappresenta concreta possibilità di interazione con la realtà esterna. La CSS dispone infatti di un automezzo attrezzato con sollevatore per carrozzine.

## 9.3 SICUREZZA / D.LGS. 81/08

La Cooperativa La Sorgente considera la tutela della sicurezza sia per gli utenti inseriti sia per il proprio personale come elemento centrale della propria politica. A questo proposito, anche in ottemperanza alle normative vigenti ha predisposto e periodicamente verifica (tramite consulenza di una ditta ed un incaricato esterno):

- che tutti gli adempimenti derivanti dalla Legge 81/08 siano controllati e mantenuti (Documento di Valutazione dei rischi, Piano di Emergenza, Ecc)
- la verifica periodica (semestrale) di tutta l'attrezzatura antincendio presente;
- un'adeguata formazione/informazione del personale sia in merito ad informazioni sanitaria che di emergenza/antincendio;
- una verifica periodica dell'impianto elettrico complessivo tramite contratto di manutenzione affidato ad una ditta esterna. La struttura è dotata di indicatori di vie di fuga. Gli impianti sono realizzati in applicazione alle norme CEI e UNI.

## 9.4 PULIZIE - GUARDAROBA- LAVANDERIA

La pulizia degli ambienti, la gestione del guardaroba e della lavanderia è definita tramite un'apposita programmazione; è assicurata quotidianamente dall'intervento congiunto del personale della CSS e dalle stesse persone che vengono coinvolti nello svolgimento delle varie azioni necessarie.

## 9.5 INDICAZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA STRUTTURA

Per raggiungere la struttura:

In Auto:

- Dall'autostrada A4 prendere l'uscita Brescia EST, alla rotonda prendere la seconda uscita direzione Brescia-Verona, poi imboccare SP BS 11 (tangenziale sud) in direzione Verona-Desenzano. Proseguire fino all'uscita Bedizzole – Ponte San Marco su via Gavardina Nord. Alla rotonda girare a sinistra in Via Statale. Al semaforo imboccare a sinistra Via SS Faustino e Giovita. Proseguire dritto e girare a destra su Via San Vito.
- In Autobus prendere la Linea LN009 Brescia – Rezzato – Mazzano. Scendere alla fermata Bedizzole

**ALLEGATI:**

- Punteggio della scala di valutazione ICF (ALLEGATO 1)
- Scheda rilevazione del grado di soddisfazione utenza/familiari (ALLEGATO 2)
- Scheda di rilevazione apprezzamenti/disservizi (ALLEGATO 3)
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e modulo per il consenso informato (ALLEGATO 4)